

Рассмотрено
На заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр
«ПрофРост»
Г.В. Иванова
«29» марта 2023г.



Отчет о результатах самообследования за 2022 год
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «ПрофРост»

Содержание

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

2. Структура подготовки специалистов

3. Реализуемые образовательные программы

4. Анализ графика учебного процесса и расписания

5. Характеристика административно-управленческого персонала

6. Информационно-техническое оснащение

7. Сведения об оборудованных кабинетах

Выводы по результатам самообследования

Введение

Самообследование за 2022г. частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофРост» проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 и приказом директора от 06.02.2023г. №01.

Цель самообследования: установить содержание и качество подготовки обучающихся, провести экспертизу показателей деятельности и системы управления организации ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост», обеспечить доступность и открытость информации о деятельности организации.

В процессе самообследования проанализированы нормативно-правовая база функционирования учреждения, планы работы и отчетная документация, структура, содержание и качество реализации дополнительных профессиональных образовательных программ; документация о состоянии учебной, методической работы и другая документация.

Результаты самообследования, представленные комиссией по самообследованию ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост», рассмотрены и утверждены на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 29.03.2023г.). Они позволяют сделать следующие выводы:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофРост» было зарегистрировано в мае 2018 года.

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофРост».

Сокращенное название: ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост».

Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост».

Филиалов и представительств ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» не имеет.

Язык образования: Русский

Деятельность ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, утвержденным Решением учредителя №4 от 01.07.2019г.

Юридический и фактический адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 30, офис 500.

Телефон: 8(8442) 527-127.

Эл.почта: seminar34@yandex.ru.

Сайт: seminar34.ru.

ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» является юридическим лицом, имеет печать, логотип.

Основной целью ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» является удовлетворение потребностей общества в дополнительном профессиональном образовании: переподготовке и повышении квалификации, профессиональном обучении специалистов разных направленностей.

Задачами ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» являются:

- предоставление возможности гражданам для совершенствования имеющихся и (или) освоения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов;
- проведение просветительской и информационной деятельности;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний об изменениях в рамках соответствующего профиля.

Структура управления

Согласно Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель. Единоличный исполнительный орган Образовательной организации – директор назначается Учредителем Образовательной организации сроком на 5 лет.

Учредитель вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Образовательной организации. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;
- образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- принятие решений о создании других Организаций (филиалов, представительств).

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

- осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Образовательной организации;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет персонал Образовательной организации;
- утверждает штатное расписание Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение Решения Учредителя;
- заключает договора и совершает другие юридические действия от имени Образовательной организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Образовательной организации;
- несет ответственность за отчетность Образовательной организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную

ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Образовательной организации.

Непосредственное управление деятельностью Образовательной организацией с 06.02.2019г. осуществляла директор Иванова Галина Владимировна, назначенный на должность решением Учредителя от 06.02.2019г. №2 (Приказ о вступлении в должность от 06.02.2019г. №8).

В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.

Состав Педагогического совета и его компетенция определены Уставом Образовательной организации.

2. Структура подготовки специалистов

Согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности (выдана Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области серия 34Л01 №00001861, рег. №95 от 26.10.2018г. Приложение №1 серия 34П01 от 26.10.2018г.) ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» имеет право на осуществление образовательной деятельности:

- дополнительное профессиональное образование.

3. Реализуемые образовательные программы

В Образовательной организации обновляются образовательные программы с учетом развития экономики, науки, культуры и социальной сферы. Перечень реализуемых образовательных программ соответствует потребностям регионального рынка труда.

Программы повышения квалификации:

№ п/п	Образовательная программа повышения квалификации	Продолжительность обучения, часов
1	Концепция обращения с медицинскими отходами (сбор, хранение, удаление)	112
2	Актуальные вопросы организации оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19	36
3	Менеджмент в здравоохранении	72
4	Менеджмент в сфере ветеринарии: организации и экономика ветеринарного дела	40
5	Эпизоотология, диагностика, профилактика и меры борьбы с социально-значимыми и особо опасными болезнями животных	40
6	Главная медицинская сестра – как руководитель сестринской службы	72

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся согласно образовательной программе.

4. Анализ графика учебного процесса и расписания

Учебный процесс в ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» организован в соответствии с графиком учебного процесса, в котором определены начало и окончание периодов обучения для различных категорий обучающихся. Расписания занятий составляются на основании рабочих учебных планов и графика учебного процесса на период обучения. Расписания учебных занятий составляются ежемесячно по мере комплектации групп и утверждаются директором. Расписание включает в себя: даты, учебные группы, наименования профессиональных модулей, дисциплин (предметов) или разделов, место проведения занятий. Предусмотрена возможность получения заданий, проведение индивидуальных и групповых консультаций, отчет о выполненных заданиях дистанционно, по электронной почте.

Виды самостоятельной работы обучающихся - выполнение домашнего задания, работа с дополнительной учебной, нормативной, справочной литературой, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине, конспектирование, подготовка рефератов, сообщений, докладов, использование информационных ресурсов сети

5. Характеристика административно-управленческого персонала

Показатели	Количество
Административно-управленческий персонал (штатное расписание)	5
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное высшее образование	5
Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» имеет специальное высшее образование	да
Административно-управленческий персонал, получивший или повышающий квалификацию последние 5 лет	2
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	1

6. Информационно-техническое оснащение

Характеристика информационно - технического обеспечения

Показатели	
Обеспеченность обучающихся учебными пособиями 100%	да
Количество компьютеров, применяемых в учебных целях	2
Наличие медицинской аптечки (нет, имеется)	имеется
Количество компьютеров, применяемых для управления	4
Возможность пользоваться сетью Интернет	да
Наличие сайта (да, нет)	да

Наличие оснащенных кабинетов

Наименование	Количество
Учебный класс	1
Методический кабинет	1

7. Сведения об оборудованных кабинетах

Для проведения занятий оборудован специализированный кабинет: учебный класс с мультимедийным оборудованием.

Теоретическое и практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов.

Наполняемость учебной группы не превышает 10 человек. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Выводы по результатам самообследования

В ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» созданы необходимые условия, имеются организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с нормативами.

На протяжении 2022 года совершенствовалась организация учебного процесса: улучшалась материально-техническая база, учебные методики.

Материально-техническая база ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» соответствует предъявляемым требованиям и является достаточной для организации образовательного процесса.

Состояние учебно-методического и программно-информационного обеспечения учебного процесса достаточное для ведения образовательного процесса по образовательным программам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов.

Благодаря высокому качеству оказываемых ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» образовательных услуг, география наших заказчиков существенно расширяется. В ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» прошли обучение представители организаций разных форм собственности не только из Волгограда и Волгоградской области, но и из других регионов Российской Федерации.