



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01 от 11.01.2023г.

ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофРост»

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ПРИКАЗ от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

– Устав ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» и другие локальные акты Учебного центра

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, (далее – на обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.6. При реализации образовательных программ возможно полное и (или) частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.7. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией и (или) договором об образовании.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется при заполнении заявления на основании представленных ими документов и заключенного договора на оказание услуг по обучению.

2.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, получающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку об обучении;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- СНИЛС;
- другие документы при необходимости.

2.4. При приеме на обучение поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост»;

- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост»;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными документами.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Учебный центр по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих своевременно доводится информация о периоде обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПрофРост» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Выдача документов о квалификации

4.1. Освоение дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке;

– удостоверение о повышении квалификации.

4.3. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или периоде обучения.

4.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.