

Утвержден решением учредителя
Решение № 4 от 01.07.2019 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофРост»

г. Волгоград
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПроФРост» (далее по тексту – Образовательная организация) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, созданную собственником для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПроФРост».

1.3.1. Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПроФРост».

1.3.2. Полное наименование на английском языке: CHOU DPO «Training Center «ProfRost».

1.4. Место нахождения Образовательной организации определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, город Волгоград.

1.5. Учредителем и собственником Образовательной организации является:
Черникова Анастасия Алексеевна, гражданка России, ИНН 344409770190.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации:
учреждение.

1.7. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имущество закреплено на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Являясь некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация имеет печать установленного образца. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты. Логотип Образовательной организации «ПроФРост» состоит из трех элементов. Вся композиция вертикально делится на две части. В верхней: черные заглавные буквы «ПРОФ» с нижним подчеркиванием. Сразу под ними в нижней части: заглавные буквы «РОСТ», заключенные в синий прямоугольник. На заднем плане композиции находится третий элемент: диагональная, искривленная красная стрелка, движущаяся вверх.



1.12. Организация добровольно объединяется в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, участвует в создании других организаций.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, созданные в Российской Федерации, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Для достижения уставных целей Образовательная организация осуществляет:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка слушателей, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределением должностных обязанностей;
- разработку и утверждение платных образовательных программ Образовательной организации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующим требованиям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителем и иными лицами.

2.2. Образовательная организация ставит перед собой следующие цели:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- организация образовательной деятельности по дополнительным программам для детей и взрослых;
- повышение культурного уровня населения, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обучение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предмет деятельности Образовательной организации:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным программам для детей и взрослых;
- организация и осуществление образовательного процесса по программам профессионального обучения;
- планирование и организация учебной и методической деятельности;
- проведение психологических тренингов, тренингов личностного роста;
- проведение семинаров, курсов по новым направлениям науки и практическому внедрению новейших разработок ученых;
- обучение работы на компьютере, по использованию программного обеспечения на компьютере;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятие со слушателями углубленным изучением предметов и другие услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- организация и проведение выставок, конференций, форумов, лекций и других подобных мероприятий, в том числе с участием представителей других образовательных организаций и иных заинтересованных лиц;
- осуществление благотворительной деятельности в сфере образования, культуры, науки, здравоохранения;
- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке редакционно-издательской деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- оказание посреднических услуг, реализация и сдача в аренду имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- создание и тиражирование новых учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, авторских программ и методик, педагогической и справочной литературы, в том числе, и на цифровых носителях информации.

2.4. В соответствии с типом Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1. Дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. Профессиональное обучение.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4.3. Дополнительные образовательные программы для детей и взрослых - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Вышеперечисленные виды платных образовательных программ реализуются по следующим направлениям общественно полезной деятельности в областях: информационной безопасности, маркетинга, менеджмента, управления производством и персоналом, кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета и налогообложения, финансовой и правовой грамотности, информационных технологий.

2.6. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. При осуществлении своей деятельности Образовательная организация вправе заключать контракты с российскими учебными заведениями, международные контракты с иностранными учебными заведениями, отдельными специалистами с целью обмена опытом работы, реализации и совершенствования образовательных программ, повышения квалификации специалистов Образовательной организации, проведения стажировок в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.9. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются оказание Образовательной организацией платных образовательных, консультационных услуг.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Имущество Образовательной организации находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.4. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, в т.ч. выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной, аудиовизуальной и цифровой продукции;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении образовательной организации.

3.6. При использовании банковских кредитов образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и за соблюдение расчетной дисциплины.

3.7. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от платных образовательных услуг и деятельности приносящей доход;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления платного образовательного процесса (обучения).

4.2. Образовательный процесс (обучение) в Образовательной организации представляет собой целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта

деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям слушателей.

4.4. Требования, предъявляемые к слушателям Образовательной организации, указываются в соответствующих образовательных программах, разрабатываемых и утверждаемых организацией самостоятельно.

4.5. Образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, соблюдать права слушателей и работников Образовательной организации.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.8. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке. По дополнительной договоренности возможно обучение на любом иностранном языке, с возмещением расходов Образовательной организации.

4.9. Образовательная организация самостоятельна и независима в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке профессиональных кадров, осуществлении образовательной, научно-методической деятельности, деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Образовательная организация проводит обучение посредством применения образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно, утверждаются приказом директора Образовательной организации.

4.11. Образовательная организация обязуется обеспечить наличие квалифицированного педагогического состава, имеющего соответствующие профессиональные знания и педагогический опыт, необходимый для проведения профессионального обучения по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

4.12. В образовательные программы, утвержденные приказом директора Образовательной организации, могут быть внесены изменения и (или) дополнения. Любые изменения и (или) дополнения в программы должны соответствовать требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области. Любые изменения и (или) дополнения образовательных программ должны быть утверждены приказом директора Образовательной организации.

4.13. Образовательная организация вправе осуществлять методическую деятельность, научную деятельность, в том числе связанную с разработкой новых образовательных программ и методов обучения. Любые новые образовательные программы и методы обучения, разработанные Образовательной организацией, не должны противоречить требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области.

4.14. Отношения Слушателей и (или) их представителей с Образовательной организацией регламентируются посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг с ними.

4.15. Обучение в Образовательной организации проводится: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.16. Правом поступления на обучение в Образовательную организацию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.17. Порядок приема слушателей:

4.17.1. Слушатели подают заявление на имя директора Образовательной организации, которое подписывается ими лично и (или) полномочным представителем юридического лица, направившего слушателя на обучение.

4.17.2. Со слушателями и (или) полномочным представителем юридического лица, направившего слушателя на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.18. Обучение в Образовательной организации осуществляется круглогодично, преимущественно группами. В некоторых случаях Образовательная организация может проводить обучение по индивидуальным формам обучения.

4.19. Правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) слушателя на обучение, режим занятий слушателя, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.20. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировки, консультации, самостоятельные и другие учебные работы.

4.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.22. Практические работы с участием слушателей, в том числе перевод и адаптация учебных пособий и материалов, включенные в учебные планы, являются составной частью учебного процесса, учитываются при определении учебной нагрузки слушателей и педагогической нагрузки преподавателей.

4.23. Образовательная организация выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, его построения на основе достижений отечественной и мировой практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит конференции, семинары и совещания.

4.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.25. Слушателю, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью директора и печатью Образовательной организации. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства и утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.26. Слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью директора и печатью Образовательной организации.

4.27. Образовательная организация вправе оказывать дополнительные услуги, не связанные с реализацией образовательных программ, целью которых является получение новых знаний, последующее применение их на практике (конференции, лекции, семинары, факультативные занятия, презентации и другие мероприятия, направленные на получение слушателями дополнительных знаний в разных сферах деятельности).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники и работники, оказывающие вспомогательные функции. Слушателями Образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Образовательной организации, заключившие с Образовательной организацией договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, договорами.

5.3. Слушатели имеют право:

5.3.1. При приеме в Образовательную организацию ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной организации;

5.3.2. На получение достоверной информации о процессе обучения, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5.3.3. На обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, на посещение занятий в Образовательной организации;

5.3.4. На совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

5.3.5. Все слушатели имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.6. На обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.7. На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.3.8. На условия, гарантирующие охрану здоровья;

5.3.9. На получение информации путем направления письменных запросов в адрес директора;

5.3.10. На использование оборудования и инвентаря Образовательной Организации в пределах образовательного процесса;

5.3.11. На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

5.3.12. На иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Слушатели обязаны:

5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

5.4.3. Соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, распоряжения директора и внутренних локальных актов Организации;

5.4.4. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

5.4.5. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

5.4.6. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

5.4.7. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Образовательной организацией;

5.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Образовательной организацией.

5.5. Дисциплина Образовательной организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников и других работников Образовательной организации. Применение физического и психического насилия по отношению к слушателям или работникам Образовательной организации не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами организации и действующим законодательством.

5.7. Решение об отчислении слушателей принимается директором Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.8. Отчисление и восстановление слушателя производится на основании приказа директора Образовательной организации.

5.9. Представители слушателей имеют право:

5.9.1. Выбирать формы обучения;

5.9.2. Защищать законные права и интересы слушателей. Для защиты прав и интересов слушателей представителю необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Образовательной организации, который обязан не позднее, чем через 15 рабочих дней дать письменный ответ;

5.9.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

5.9.4. Другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Представители слушателей обязаны:

5.10.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и слушателями, оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.10.2. Уважать честь и достоинство слушателей и работников Образовательной организации;

5.10.3. Выполнять настоящий Устав;

5.10.4. Нести ответственность за воспитание слушателей;

5.10.5. Обеспечивать посещаемость слушателями занятий;

5.10.6. Нести ответственность за выполнение их слушателями правил поведения, установленных в Образовательной организации для слушателей;

5.10.7. Нести ответственность за бережное отношение слушателя к собственности Образовательной организации;

5.10.8. Нести другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.11. Вся деятельность трудового коллектива Образовательной организации регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12. Все работники Образовательной организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иные локальные акты Образовательной организации, а также несут следующие виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.12.1. Дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей), замечание, выговор, увольнение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.12.2. Материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Образовательной организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Образовательная организация.

5.13. Все работники участвуют в работе Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством на договорной основе и штатным расписанием. Договоры от имени Образовательной организации заключает директор Образовательной организации.

5.14. Формы, системы, размер оплаты труда работников устанавливается Образовательной организацией самостоятельно с соблюдением трудового законодательства.

5.15. Образовательная организация обеспечивает своих работников безопасными условиями труда, требует соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.16. Педагогические работники Образовательной организации комплектуются из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Трудовые отношения в части прав и обязанностей педагогического работника и Образовательной организации, оплаты труда регулируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие академические права и свободы:

5.18.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.18.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.18.3. Право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ, методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.18.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.18.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.18.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.18.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.18.8. Право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах, в порядке, установленном Уставом;

5.18.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы и общественные организации;

5.18.10. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.18.11. На обращение к Учредителю, в случае несогласия с принятым в Образовательной организации решением, при нарушении его прав;

5.18.12. Принимать меры, не ущемляющие права слушателей, к слушателям, мешающим учебно-воспитательному процессу, вплоть до вынесения вопроса об исключении на заседании Педагогического совета.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.19.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.19.2. Право осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

5.19.3. Право на благоприятные условия труда и охрану здоровья;

5.19.4. Право на моральные и материальные поощрения по результатам труда;

5.19.5. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. Научно-педагогические работники имеют право:

5.20.1. Входить в состав коллегиальных органов Образовательной организации в соответствии с порядком, установленным Уставом;

5.20.2. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;

5.20.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

5.20.4. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.21. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

5.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.21.3. Уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

5.21.4. Развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.21.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.21.6. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством. Конкретные должностные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке директором Организации.

5.22. Научно-педагогические работники обязаны:

Информация о государственном образовании
Информация о государственном образовании
Информация о государственном образовании
15 мая 2019

5.22.1. Формировать у слушателей профессиональные качества по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки;

5.22.2. Развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.23. Педагогические работники Образовательной организации проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.24. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.25. Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Иные работники Образовательной организации имеют право:

5.26.1. На получение работы, обусловленной договором;

5.26.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5.26.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.26.4. На участие в коллегиальном органе Образовательной организации (Общее собрание работников);

5.26.5. Иные права, предусмотренные действующим законодательством и договором.

5.27. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

5.28. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соответствия деятельности Образовательной организации целям и предмету, определенным в настоящем Уставе.

6.2. В исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Изменение Устава, в том числе утверждение эмблемы Образовательной организации;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. Образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

6.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;

6.2.7. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации.

6.3. Все решения Учредителя оформляются в письменном виде в форме Решения.

6.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее единоличный орган – директор. Директор является должностным лицом Образовательной организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.5. Директор назначается на должность и освобождается от нее Решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. От имени Образовательной организации срочный трудовой договор с директором заключает Учредитель.

6.6. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

6.6.1. Осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

6.6.2. Без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Образовательной организации, выдает доверенности;

6.6.3. Принимает на работу и увольняет персонал Образовательной организации на основании трудового договора и действующего законодательства;

6.6.4. Утверждает штатное расписание Образовательной организации;

6.6.5. Обеспечивает выполнение Решения Учредителя;

6.6.6. Заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Образовательной организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Образовательной организации; совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Учредителя;

6.6.7. Решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Образовательной организации;

6.6.8. Несет ответственность за отчетность Образовательной организации;

6.6.9. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности;

6.6.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.6.11. Утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

6.6.12. Принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Образовательной организации.

6.7. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

6.7.1. Общее собрание работников Образовательной организации;

6.7.2. Педагогический совет;

6.8. Общее собрание работников создается для учета мнения работников по вопросам управления Образовательной организации. В компетенцию Общего собрания работников входит:

6.8.1. Разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

О государственном институте
юридической помощи
Российской Федерации
Волгоградский филиал
15 июля 2019

6.8.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

6.8.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

6.8.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

6.8.5. Определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда.

6.9. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации. Состав Общего собрания работников утверждается приказом директора. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Образовательной организации.

6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят все штатные работники организации. Компетенция Педагогического совета:

6.10.1. Выбор образовательных программ и разработка учебных планов;

6.10.2. Согласование режима деятельности Образовательной организации в соответствии с требованием действующих нормативов;

6.10.3. Рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;

6.10.4. Разработка Правил внутреннего распорядка.

6.11. Собрание Педагогического совета правомочно при присутствии более половины работников. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора. Возглавляет Педагогический совет Председатель, назначаемый директором Образовательной организации сроком на один год. К компетенции Председателя Педагогического совета относится созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается Председателем.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Учредителем Образовательной организации является гражданка Российской Федерации, указанная в п. 1.5. настоящего Устава.

7.2. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только в равных условиях с другими лицами.

7.3. Учредитель Образовательной организации имеет право:

7.3.1. Участвовать в управлении делами Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

7.3.2. Получать информацию о деятельности Образовательной организации в виде отчетов о деятельности Образовательной организации, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

7.3.3. Вносить предложения по организации работы в Образовательной организации;

7.3.4. Запрашивать у директора, работников Организации документы и информацию о деятельности Образовательной организации.

7.4. Учредитель Образовательной организации обязан:

7.4.1. Содействовать осуществлению деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Образовательной организации;

7.4.2. Соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства;

7.4.3. Вносить в Образовательную организацию имущественные взносы для формирования имущества Организации в порядке и размере, определяемом учредителем самостоятельно.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются директором Образовательной организации.

8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации издаются директором в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей Образовательной организации, учитывается мнение слушателей (любым возможным способом).

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Образовательной организации. Работники Образовательной организации, Педагогический совет и слушатели Образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу, либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает. По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов Образовательной организации работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней. В случае если заинтересованное лицо (группа лиц) выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок 7 календарных дней, директор Образовательной организации принимает локальный нормативный акт. В случае, если мотивированное мнение заинтересованного лица (группы лиц) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в течение 10 календарных дней.

8.10. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, слушателей с настоящим Уставом.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЕМ.

9.1. Учредитель Образовательной организации осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации, за принятием всеми органами Образовательной организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Образовательной организации, соблюдением Образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

9.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации посредством проведения проверок деятельности органов Образовательной организации самостоятельно (своими силами) и посредством ознакомления с результатами проверок и аудита, проводимых другими организациями. Решение о проведении проверок Образовательной организации, о назначении аудита Образовательной организации принимается решением учредителя Образовательной организации.

9.3. В целях надзора Учредитель вправе запрашивать любые документы, касающиеся деятельности Образовательной организации, задавать вопросы, касающиеся деятельности Образовательной организации. По решению Учредителя может привлекаться аудитор.

9.4. Надзор за деятельностью Образовательной организации может проводиться Учредителем в любое время. По результатам проверки, Учредитель выносит решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Образовательной организации и ее органов. Если в результате проведения проверки, Учредителем будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Образовательной организации, Учредитель вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Образовательной организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Образовательной организации.

9.5. В конце каждого финансового года Учредитель имеет право инициировать заседание, на котором заслушивается отчет директора о деятельности за отчетный год, о работе директора, рассматриваются финансовые документы (в том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за отчетный год.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Реорганизация Образовательной организации производится по решению Учредителя. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Решение о ликвидации, может быть принято Решением учредителя или судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени организации выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

10.10. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и имущество, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.11. Ликвидация считается завершенной, а Образовательной организации – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Изменения к Уставу составляются в письменной форме, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения Устава Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
21.05.2018 ОГРН 1183443008352

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 24.07.2019 за № 2193443375453
(учетный номер 3414040161)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на восемнадцати листах.

Начальник Управления



26.07.2019